УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Чукотскому автономному округу
_____ Крычкина А.Г.
«29» декабря 2025 г.

План Управления Федерального казначейства
по Чукотскому автономному округу по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу:

I. Взыскатели по исполнительным документам.
II. Банковское сообщество.
III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
IV. Руководители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления, Главный федеральный инспектор по Чукотскому автономному округу.
V. Клиенты Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, которым открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, юридические лица и индивидуальные предприниматели (крестьянско-фермерские хозяйства)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	2	4	5
Раздел 1. Реализация принципа информационной открытости **Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости** 1. *На официальном сайте Управления в сети Интернет (далее – официальный сайт Управления) размещена общая информация об Управлении, информация о результатах проверок, проведенных Управлением, и о противодействии коррупции. (Информация отвечает требованиям доступности, актуальности, удобства ее использования).* 2. *На официальном сайте Управления внедрены сервисы, позволяющие усовершенствовать работу по предоставлению информации на запросы граждан и организаций.*			
1.1.	**Мероприятие 1.** Размещение на официальном сайте Управления в разделе «Открытое правительство» Плана Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу (далее – Управление) по реализации принципов открытости федеральных органов исполнительной власти на календарный год	В течение 5 рабочих дней после утверждения руководителем. (При внесении изменений – по мере необходимости)	Заместители руководителя Управления
1.2.	**Мероприятие 2.** Размещение на официальном сайте Управления информации по реализации механизмов открытости в разделе «Открытое правительство»	В течение 2026г. (по мере необходимости)	Заместители руководителя Управления Начальники отделов
1.3.	**Мероприятие 3.** Внесение актуальных изменений в Порядок (регламент, правила), содержащего в том числе: а) способы доступа к информации о деятельности Управления; б) перечень информации о деятельности Управления, предоставляемой по телефонам справочных служб Управления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации; в) порядок взаимодействия соответствующих структурных подразделений Управления по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления; г) права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления	В течение 2026г. (по мере необходимости)	Заместители руководителя Управления Начальники отделов

1.4.	**Мероприятие 4.** Мониторинг размещения информации в актуальном состоянии на стендах в здании Управления (общедоступной информации об Управлении)	В течение 2026г. (по мере необходимости)	Отдел государственной гражданской службы, кадров и административно-финансовой работы Юридический отдел
1.5.	**Мероприятие 5.** Размещение Управлением информации в сети Интернет на официальном сайте в соответствии с перечнем информации о деятельности Управления, сроками ее размещения и требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет в интерактивном режиме, используя при необходимости систему гиперссылок на соответствующие документы	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Заместители руководителя Управления Начальники отделов
1.6.	**Мероприятие 6.** Размещение информации о полномочиях и структуре Управления в уполномоченной сфере деятельности в установленном порядке	По мере необходимости	Заместители руководителя Управления Начальники отделов
1.7.	**Мероприятие 7.** Размещение информации о контрольной деятельности, проведенных Управления	В течение 2026г. (по мере необходимости)	Отдел внутреннего контроля и аудита Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере
1.8.	**Мероприятие 8** Размещение информации о кадровом обеспечении Управления в объеме, установленном требованиями статьи 13 Закона № 8-ФЗ	В течение 2026г. (по мере необходимости)	Отдел государственной гражданской службы, кадров и административно-финансовой работы
1.9.	**Мероприятия 9.** Наполнение подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции в соответствии с актуальными требованиями к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными Минтрудом России	В течение 2026г. (по мере необходимости)	Отдел государственной гражданской службы, кадров и административно-финансовой работы
Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости **Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости** 1. *Наборы данных в формате открытых данных опубликованы*			

2.1.	**Мероприятие 1.** Ведение Перечня справочников и классификаторов для публикации в формате открытых данных	В течение 2026г. (по мере необходимости)	Заместители руководителя Управления Начальники отделов
2.2.	**Мероприятие 2.** Актуализация состава наборов, открытых данных, содержащихся в Реестре открытых данных Управления	В течение 2026г. (по мере необходимости)	Начальники отделов
2.3.	**Мероприятие 3.** Актуализация наборов, данных в формате открытых данных в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций» Минэкономразвития России	В течение 2026г. (по мере необходимости)	Заместители руководителя Управления Начальники отделов
2.4.	**Мероприятие 4.** Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Управления положений концепции открытости, Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в целях формирования культуры открытости	В течение 2026г. (по мере необходимости)	Начальники отделов
2.5.	**Мероприятие 5.** Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления, сообществе в сети "ВКонтакте", в сети "Одноклассники, мессенджере "Max"	В течение 2026г. (по мере необходимости)	Заместители руководителя Управления Начальники отделов
Раздел 3. Формирование документов планирования и отчетности Управления **Целевые показатели размещения документов планирования и отчетности, обеспечения доступа к ним** 1. *Обеспечено размещение планов, отчетов Управления на официальном сайте.* 2. *Проведены рабочие встречи с участием представителей референтных групп*			
3.1.	**Мероприятие 1.** Подготовка информации о планах и основных направлениях деятельности Управления	В установленные Федеральным казначейством сроки	Заместители руководителя Управления Начальники отделов
3.2.	**Мероприятие 2.** Подготовка и размещение отчетных и аналитических документов, информации о результатах реализации основных направлений деятельности Управления	В установленные Федеральным казначейством сроки	Заместители руководителя Управления Начальники отделов
Раздел 4. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций **Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости по работе с обращениями граждан и организаций** 1. *Проведено обсуждение результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц на заседании комиссии Управления* 2. *Повысилась эффективность работы с обращениями граждан и организаций*			
4.1.	**Мероприятие 1.** Размещение информации о рассмотрении обращений граждан	В течение	Отдел государственной

	и юридических лиц на Официальном сайте Управления, информационных стендах, анализ обращений	2026 г. ежеквартально	гражданской службы, кадров и административно-финансовой работы
4.2.	**Мероприятие 2.** Организация проведения обсуждения результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц на совещаниях Управления	В течение 2026 г.	Отдел государственной гражданской службы, кадров и административно-финансовой работы
4.3.	**Мероприятие 3.** Организация проведения личного приема граждан и юридических лиц руководством Управления (уполномоченными лицами) в соответствии с графиком приема	В течение 2026 г. (по графику)	Заместители руководителя Управления
4.4.	**Мероприятие 4.** Размещение информации о результатах рассмотрения граждан на портале ССТУ (закрытая часть)	В течение 2026 г.	Отдел государственной гражданской службы, кадров и административно-финансовой работы
4.5.	**Мероприятие 5.** Обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению информационной безопасности	В течение 2026 г.	Отдел режима секретности и безопасности информации, Заместители руководителя Управления, Начальники отделов
Раздел 5. Организация работы с референтными группами **Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости по работе с референтными группами** 1. *Информация о коллегиальных органах Управления размещена на официальном сайте* 2. *Оценка референтными группами включена в систему оценки эффективности деятельности Управления*			
5.1.	**Мероприятие 1.** Проведение рабочих встреч, совещаний, бюджетных собраний, приглашение членов общественных институтов на заседания Управления и его рабочих групп.	В течение 2026 г.	Заместители руководителя Управления Начальники отделов
5.2.	**Мероприятие 2.** Своевременное информирование референтных групп о проведении мероприятий с участием представителей Управления, обучающих семинаров, анкетирования, публичных, спортивных и культурно-массовых мероприятий	В течение 2026 г.	Заместители руководителя Управления Начальники отделов

Раздел 6. Организация работы пресс-службы Управления **Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости по работе пресс-службы** 1. *Взаимодействие со средствами массовой информации в Управлении организовано*			
6.1.	**Мероприятие 1.** Подготовка информационных сообщений по основным вопросам деятельности Управления, публикаций и материалов.	В течение 2026 г.	Заместители руководителя Управления Начальники отделов
6.2.	**Мероприятие 2.** Организация взаимодействия со средствами массовой информации, публикация информации о деятельности Управления	В течение 2026 г.	Заместители руководителя Управления Начальники отделов
Раздел 7. Инициативные проекты **Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости** 1. *Мониторинг информационной открытости*			
7.1.	**Мероприятие 1.** Мониторинг информационной открытости Официального сайта в сети интернет на актуальность, полноту и своевременность информации о деятельности Управления	В течение 2026 г.	Заместители руководителя Управления Начальники отделов
7.2.	**Мероприятие 2.** Поддержание в актуальном состоянии и своевременное внесение изменений в Регламент размещения информации на Официальном сайте Управления с учетом реализации принципов и приоритетных направлений повышения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти	В течение 2026 г. (по мере необходимости)	Заместители руководителя Управления Отдел информационных систем